



Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat

Elaborat:	Prof.univ.dr.ing.habil. Popescu Florin Dumitru	Semnătura: 
Aviz juridic:	Consilier juridic Manițiu Dan	Semnătura: 
Avizat:	CSUD	Hotărâre nr. 4 din 16.06.2021
Aprobat:	Senatul Universității din Petroșani	Hotărâre nr. 97 din 17.06.2021
Ediția I-a		
Intrat în vigoare la data de:	17.06.2021	
Retras la data de:		

Capitolul 1. Cadrul general

Secțiunea 1.1. Scopul și domeniul de aplicare

Art.1 Prezentul regulament instituțional, prescurtat în continuare **RI**, asigură cadrul general de referință privind organizarea și desfășurarea programelor de studii universitare de doctorat în Universitatea din Petroșani, numită în continuare **UP**.

Art.2 (1) Prezentul RI se aplică activității de pregătire doctorală din UP.

(2) Prezentul RI include și reglementările generale referitoare la organizarea și funcționarea școlilor doctorale prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Eventualele reglementări specifice unor domenii în care se derulează programe de doctorat în cadrul școlii doctorale a UP vor fi prevăzute în regulamentul acesteia.

(4) Dispozițiile RI se aplică programelor de studii universitare de doctorat realizate în cadrul cooperării internaționale universitare, pe baza acordului între UP și instituțiile respective.

Secțiunea 1.2. Cadrul legal de referință și terminologie

Art.3 (1) Cadrul legal de referință al prezentului RI este dat de:

- a) Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale - actualizată;
- b) HG nr. 681/2011, Codul studiilor universitare de doctorat – actualizată;
- c) Legea nr. 288/2004 - actualizată;
- d) Carta UP, în vigoare la data aprobării prezentului RI;
- e) Ordinul nr. 5140 din 11 septembrie 2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților;
- f) Adresa MEC 8880/7.04.2020;
- g) Ordinul MEC 4205/06.05.2020 privind modificarea unor prevederi din anexa Ordinului ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat;
- h) Ordinul MEC 4206/06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
- i) Ordinul MEC 5229/17.08.2020 pentru aprobarea metodologiilor referitoare la acordarea atestatului de abilitare, acordarea titlului de doctor, precum și la soluționarea sesizărilor cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat;
- j) OUG nr. 141 din 19 august 2020 privind instituirea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ și pentru modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, publicat în Monitorul Oficial nr. 767 din 21 august 2020.

(2) Prezentul RI se corelează și se completează cu Codul de etică al UP și cu Codul de asigurare a calității în UP.

Art.4 Termenii specifici menționați mai jos au semnificația definită în cadrul legal de referință menționat la art. 3 alin. (1) și anume:

- a) studii universitare de doctorat - ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice, capabile de inserție pe piața muncii înalt calificate. Ele constau în formarea prin cercetare pentru cercetare-dezvoltare și inovare și constituie o experiență profesională de cercetare, finalizată, după susținerea tezei de doctorat, prin acordarea titlului de doctor;
- b) student-doctorand - studentul înmatriculat în programul de studii universitare de doctorat;
- c) conducător de doctorat - cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea studentului-doctorand în urma dobândirii acestui drept;
- d) program de studii universitare de doctorat, denumit în continuare programul de doctorat - totalitatea activităților în care este implicat studentul-doctorand, relevante din punctul de vedere al studiilor universitare de doctorat;
- e) teză de doctorat - lucrarea științifică originală elaborată de către un student-doctorand în cadrul studiilor universitare de doctorat, condiție legală pentru obținerea titlului de doctor;
- f) instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD-UP, instituția care are dreptul de a organiza programe universitare de doctorat;
- g) școală doctorală - o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul IOSUD și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea studiilor de doctorat într-o anumită disciplină sau tematică disciplinară ori interdisciplinară.

Secțiunea 1.3. Tipuri de studii universitare de doctorat în UP

- Art.5** (1) În UP funcționează școala doctorală SD-UP care organizează programe de doctorat științific. În consecință, prezentul RI se referă doar la acest unic tip existent în prezent în instituție.
- (2) În situația acreditării unei școli doctorale care derulează programe de doctorat profesional, prezentul RI se completează cu reglementări specifice acestui tip de program.

Capitolul 2. Cadrul organizatoric al studiilor universitare de doctorat

Secțiunea 2.1. IOSUD și CSUD

- Art.6** În conformitate cu cadrul legal de referință menționat la art. 3 alin. (1) al prezentului RI, UP este o Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (prescurtat în continuare IOSUD-UP).
- Art.7** (1) În IOSUD-UP, studiile universitare de doctorat sunt organizate într-o școală doctorală acreditată sau autorizată provizoriu în conformitate cu prevederile legale;
- (2) IOSUD-UP oferă sprijinul instituțional, administrativ și logistic școlii doctorale componente;

(3) La IOSUD-UP se pot afilia alte universități, precum și unități de cercetare-dezvoltare în urma semnării unui contract de parteneriat, care nu duce la crearea unei noi persoane juridice;

Art.8 (1) UP poate face parte ca instituție componentă și din alte IOSUD, în condițiile legii, prin:

- a) parteneriate stabilite cu alte instituții de învățământ superior în cadrul unor consorții universitare;
- b) parteneriate stabilite legal cu unități de cercetare-dezvoltare publice sau private;
- c) parteneriate constituite între consorții universitare cu unități de cercetare-dezvoltare.

(2) Parteneriatele de la alin. (1) pct. b) și c) se stabilesc legal prin contracte de parteneriat, care nu duc la crearea unei noi persoane juridice.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) al prezentului articol, instituția care reprezintă legal IOSUD, ca persoană juridică, este după cum urmează:

- a) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. a) și c) consorțiul universitar;
- b) în cazul prevăzut la alin. (1) lit. b), UP.

(4) IOSUD-UP și școala sa doctorală pot stabili convenții de cooperare cu organizații din mediul academic sau socio-economic din țară și străinătate în baza cărora să colaboreze în derularea unor programe de doctorat sau privitor la activitatea unor studenți doctoranzi.

Art.9 Organismele colective și individuale de conducere ale UP și atribuțiile generale ale acestora sunt aceleași, fiind cele stabilite de reglementările legale în vigoare, atât în calitate sa de instituție de învățământ superior cât și în cea complementară de IOSUD.

Art.10 (1) Activitatea din cadrul studiilor universitare de doctorat din universitate este condusă de Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD, care ființează și funcționează în baza prevederilor legale și ale prezentului RI.

(2) CSUD este condus de un director, care este membru de drept al CSUD.

(3) Funcția de director al CSUD este asimilată cu cea de prorector, în conformitate cu prevederile legale, iar persoana care o ocupă primește de drept responsabilitatea și autoritatea aferentă funcției menționate.

(4) Mandatul membrilor și al directorului CSUD este de 4 ani.

Art.11 (1) CSUD din cadrul UP este alcătuit din 7 membri după cum urmează:

- a) directorul CSUD, numit după un concurs;
- b) 1 membru ales direct prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din IOSUD-UP;
- c) 1 student-doctorand ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi ai IOSUD-UP;
- d) 4 membri din IOSUD-UP sau din afara acesteia numiți de rectorul UP (personalități științifice a căror activitate are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante);

(2) Membrii CSUD care sunt cadre didactice sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD.

(3) Formarea CSUD se face conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a membrilor Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat (CSUD) din cadrul IOSUD-UP.

(4) Directorul Școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP este invitat permanent în activitățile CSUD.

Art.12 (1) Principalele atribuții ale CSUD sunt:

- a) stabilirea strategiei IOSUD-UP;
- b) elaborarea și actualizarea RI;
- c) coordonarea școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP;
- d) aprobarea deciziilor privind înființarea și desființarea școlilor doctorale din IOSUD-UP;
- e) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte din școala doctorală;
- f) coordonarea parteneriatelor stabilite în conformitate cu reglementările legale menționate la art. 8 alin. 1 al prezentului RI, potrivit contractelor de parteneriat respective;
- g) avizează/aprobă prevederile specifice școlii doctorale;
- h) inițiază și avizează proiectele pentru accesarea de fonduri naționale și europene destinate programelor de studii universitare de doctorat și urmărește, împreună cu directorii de proiect, procesul de implementare al acestora;
- i) avizează/aprobă raportul de evaluare internă al CSUD și SD
- j) alte atribuții specifice, stabilite prin prezentul RI, potrivit legii.

(2) CSUD se întrunește ori de câte ori este nevoie, la cererea directorului CSUD sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

Art.13 (1) Directorul CSUD este numit în urma unui concurs public organizat de către UP.

(2) În baza deciziei comisiei de concurs, rectorul universității încheie cu persoana desemnată un contract de management pe o perioadă de 4 ani.

(3) Metodologia de concurs pentru funcția de director al CSUD este propusă de rectorul universității și aprobată de către Senatul universitar.

Secțiunea 2.2. Școala doctorală, consilii de coordonare programe doctorale, cadru reglementar și încadrare instituțională

Art.14 (1) În UP studiile universitare de doctorat se desfășoară în școala doctorală a Universității din Petroșani care este constituită în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(2) O școală doctorală se înființează în condițiile legii, cu condiția existenței a cel puțin 3 conducători de doctorat, la propunerea CSUD, cu avizul Rectorului și a Consiliului de Administrație al universității și cu aprobarea Senatului universitar.

(3) Școlile doctorale sunt supuse evaluării și acreditării în condițiile reglementărilor legale în vigoare.

(4) Școala doctorală reprezintă o structură în cadrul IOSUD-UP formată din profesori/cercetători și doctoranzi, care este axată pe cercetarea științifică și învățarea prin cercetare și a cărei activitate se finalizează prin teze de doctorat, publicații științifice, inovații, brevete și alte rezultate ale cercetării științifice.

(5) Activitatea de cercetare științifică din cadrul școlii doctorale se integrează în activitatea de cercetare științifică din structurile de cercetare științifică existente în UP.

Art.15 (1) Cadrul general de organizare și funcționare al școlii doctorale este stabilit prin:

- a) reglementările legale de referință menționate la art. 3 al prezentului RI;
- b) prezentul RI care integrează și regulamentul școlii doctorale din UP și acolo unde există, prevederile specifice fiecărei școlii doctorale, cu respectarea legii;

(2) Regulamentul școlii doctorale din UP se avizează de către CSUD și se aprobă de către Senatul UP.

(3) Regulamentul școlii doctorale stabilește și vizează cel puțin următoarele aspecte:

- a) organizarea generală și conducerea școlii doctorale;
- b) modul în care școala doctorală se integrează instituțional structurii organizatorice a universității;
- c) modul în care sunt organizate și se desfășoară programele de doctorat;
- d) criteriile și standardele privind acceptarea de noi membri conducători de doctorat, precum și reglementări referitoare la modalitatea prin care unui conducător de doctorat îi poate fi retrasă calitatea de membru al școlii doctorale;
- e) procedurile de schimbare a conducătorului de doctorat al unui anumit student doctorand și procedurile de mediere a conflictelor;
- f) condițiile în care programul de doctorat poate fi întrerupt;
- g) modalitățile de prevenire a fraudei în cercetarea științifică, inclusiv a plagiatului.

(4) Școala doctorală poate elabora și aproba în consiliul acesteia, în urma consultării conducătorilor de doctorat, membri și cu respectarea cadrului reglementar menționat la alin. (1) al prezentului articol, prevederi specifice considerate a fi necesare bunei desfășurări a activității acesteia. Prevederile se pot referi, printre altele la condiții specifice privind:

- a) selecția și admiterea studenților-doctoranzi;

- b) procesul de derulare a programelor doctorale, inclusiv accesul la resursele specifice de cercetare;
- c) managementul școlii doctorale;
- d) tezele de doctorat.

(5) Prin acordurile de parteneriat interinstituțional se pot stabili condiții specifice de desfășurare a programelor de studii doctorale în cotelă și în parteneriat, cu încadrarea în prevederile legale și cu respectarea interesului privind pregătirea profesională a studentului doctorand.

Art.16 (1) Universitatea din Petroșani este instituție organizatoare de studii universitare de doctorat în domeniile: Mine, Petrol și Gaze, Ingineria sistemelor, Inginerie și management, Inginerie industrială.

(2) În UP funcționează școala doctorală a UP în care își desfășoară activitatea conducătorii de doctorat în domeniile anterior menționate și care furnizează sprijinul logistic necesar derulării programului de doctorat.

(3) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul IOSUD-UP sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate conform cu criteriile de afiliere la școala doctorală.

(4) Activitatea doctorală se integrează activității didactice și de cercetare a facultății/facultăților, cu consecințele aferente privind responsabilitatea, autoritatea și resursele corespunzătoare.

(5) Pe lângă conducătorii de doctorat, unei școlii doctorale i se pot afilia și alți cercetători sau cadre didactice, implicați în activități de cercetare și/sau predare în cadrul școlii doctorale, din cadrul IOSUD-UP sau din cadrul altor instituții ori unități de cercetare-dezvoltare, din țară sau din străinătate.

Art.17 (1) Școala doctorală este condusă de un director al școlii doctorale și de Consiliul școlii doctorale. Directorul școlii doctorale este asimilat directorului de departament. Consiliul școlii doctorale este asimilat Consiliului departamentului.

(2) Directorul școlii doctorale este numit pe baza metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale și aprobată de Senatul universitar. Numirea integrează consultarea conducătorilor de doctorat din școala doctorală.

(3) Directorul școlii doctorale este membru de drept al Consiliului Școlii doctorale.

(4) Structura și numărul membrilor Consiliului școlii doctorale din IOSUD-UP este stabilit de către CSUD în acord cu reglementările legale în vigoare. Numărul membrilor Consiliului școlii doctorale în cadrul IOSUD-UP este stabilit la 5.

(5) Din Consiliul școlii doctorale fac parte conducători de doctorat din cadrul școlii doctorale în proporție de maximum 50%, studenți-doctoranzi în proporție de 20%, rotunjit în plus dacă este cazul, restul fiind completat cu membri din afara școlii doctorale aleși dintre personalități științifice a căror activitate științifică are o recunoaștere internațională semnificativă și/sau personalități din sectoarele industriale și socio-economice relevante.

- (6) Membrii Consiliului școlii doctorale care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, în vigoare la data desemnării lor ca membri ai Consiliului școlii doctorale.
- (7) Membrii Consiliului școlii doctorale se aleg conform metodologiei de organizare a alegerilor și desemnare a conducerii școlii doctorale din cadrul IOSUD-UP.
- (8) Mandatul Consiliului școlii doctorale este de 5 ani.
- (9) Studenții-doctoranzi membri ai Consiliului școlii doctorale care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului Consiliului își pierd calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.
- (10) Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului școlii doctorale se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului școlii doctorale.
- (11) Consiliul școlii doctorale se întrunește de cel puțin 3 ori pe an, la cererea directorului școlii doctorale sau a cel puțin 1/3 din numărul membrilor săi.

Art.18 Atribuțiile Consiliului școlii doctorale sunt:

- a) elaborează reglementările specifice școlii doctorale;
- b) propune acordarea sau revocarea calității de conducător de doctorat în școala doctorală;
- c) propune standarde minimale de performanță științifică pentru afilierea conducătorilor de doctorat la școala doctorală, precum și procedura de afiliere;
- d) propune standarde și aprobă afilierea și încetarea afilierii la școala doctorală a cadrelor didactice sau de cercetare care nu au calitatea de conducător de doctorat și care desfășoară activități didactice sau de cercetare în școala respectivă, inclusiv în calitate de membri ai comisiilor de îndrumare;
- e) avizează înmatricularea și exmatricularea studenților-doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat membri ai școlii doctorale, și transmite spre aprobare CSUD, iar Rectorul emite Decizie.
- f) avizează realocarea conducerii unui doctorand aflat în desfășurare altui conducător de doctorat în condițiile prevăzute de lege și transmite spre aprobare Directorului CSUD
- g) mediază conflictele dintre studenții-doctoranzi și conducătorii de doctorat;
- h) avizează comisiile de analiză și susținere publică a tezelor de doctorat și înaintează spre aprobarea Directorului CSUD, pentru emiterea Deciziei Rectorului
- i) întocmește și propune conținutul programelor de studii universitare de doctorat aprobat de CSUD;
- j) stabilește regimul drepturilor de proprietate intelectuală pentru teza de doctorat;
- k) adoptă măsurile necesare pentru asigurarea calității studiilor universitare de doctorat, pentru buna desfășurare a evaluărilor periodice ale școlii doctorale și conducătorilor de doctorat, pentru respectarea normelor de etică și deontologie

și pentru procesul extern de evaluare în vederea acreditării/reacreditării sau a autorizării provizorii a școlii doctorale;

l) exercită alte atribuții specifice stabilite prin Lege, Cod, Cartă, RI sau alte acte normative.

Art.19 (1) Școala doctorală poate încheia convenții de cooperare pentru colaborare în derularea unor programe doctorale sau a pregătirii punctuale a unui doctorand, după cum urmează:

a) cu școli doctorale aparținând altor IOSUD din țară sau străinătate;

b) cu instituții de cercetare;

c) cu organizații ale mediului socio-economic din țară și străinătate.

(2) Dacă se referă exclusiv la activitatea doctorală, convențiile menționate sunt avizate de Consiliul școlii doctorale și aprobate de către directorul CSUD sau, în situația în care sunt parte a unor documente mai largi de cooperare interinstituțională, sunt aprobate de către rectorul universității.

Art.20 Responsabilii domeniilor de doctorat

(1) Fiecare program doctoral din cadrul IOSUD-UP este coordonat de un responsabil care gestionează studiile universitare de doctorat de la Art.18 (1).

(2) Responsabilii domeniilor de doctorat sunt cadre didactice universitare care trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate, au o activitate științifică remarcabilă și experiență bogată în activitatea doctorală.

(3) Responsabilii domeniilor de doctorat se numesc prin decizia rectorului la propunerea CSUD.

(4) Atribuțiile responsabililor domeniilor de doctorat se regăsesc în procedurile interne ale UP

Secțiunea 2.3. Programele de doctorat

Art.21 (1) Studiile universitare de doctorat se organizează în cadrul unor programe de doctorat.

(2) În școala doctorală din cadrul IOSUD-UP pot fi organizate:

a) programe de doctorat care funcționează în cadrul unei singure școli doctorale;

b) programe de doctorat interdisciplinare organizate în cadrul unor colaborări interinstituționale ale UP cu alte instituții academice sau de cercetare din țară sau străinătate;

c) programe de doctorat în cotutelă, organizate conform lit. b) a prezentului articol, au nominalizați instituțional conducătorii de doctorat care colaborează în coordonarea activității unui doctorand;

d) în colaborare cu organizații ale mediului socio-economic.

(3) Înființarea unui program de doctorat este propusă de către Consiliul școlii doctorale și este aprobat de către CSUD.

(4) În școala doctorală pot fi înființate unul sau mai multe programe doctorale. Existența unui program de doctorat independent este condiționată de îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) existența unui subdomeniu științific distinct;

- b) existența a cel puțin 3 conducători de doctorat care au competență în subdomeniul respectiv;
 - c) existența bazei materiale și de cunoaștere proprii sau prin colaborare instituționalizată necesară derulării în bune condiții a cercetărilor în subdomeniul respectiv;
 - d) asigurarea din resurse bugetare sau extrabugetare a sustenabilității financiare a programului;
- (5) Pentru programe interdisciplinare, CSUD poate stabili condiții specifice de înființare.

Secțiunea 2.4. Asigurarea transparenței activității școlii doctorale

Art.22 Școala doctorală are obligația să ofere informații corecte și complete privind programele de doctorat candidaților la aceste programe, comunității universitare și altor persoane fizice sau juridice interesate.

Art.23 (1) IOSUD garantează transparența organizării și desfășurării programelor de doctorat la nivelul școlii doctorale.

(2) Școala doctorală, cu sprijinul logistic al IOSUD, va asigura publicarea pe internet a tuturor informațiilor necesare privind programele de doctorat, vizându-se cu precădere următoarele categorii:

- a) documentele alcătuind cadrul general de organizare și funcționare prevăzute la art. 17 al prezentului RI;
- b) informații privind conținutul și modul de organizare și desfășurare a programelor de doctorat;
- c) informații privind modul de finanțare a studiilor, precum și a costurilor suportate de studentul-doctorand;
- d) informații privind locurile vacante pentru studenți-doctoranzi la fiecare conducător de doctorat;
- e) modelul contractului-cadru de studii doctorale;
- f) informații privind conducătorii de doctorat și studenții-doctoranzi pe care îi coordonează, care includ cel puțin lista publicațiilor și brevetelor acestora;
- g) informații privind rezultatele și performanțele profesionale ale conducătorilor de doctorat;
- h) informații privind tezele de doctorat, respectiv standardele de elaborare, procedurile și criteriile de evaluare ale acestora;
- i) anunțul susținerii publice a tezei de doctorat include în mod obligatoriu data, locația și ora de susținere, conducătorul sau conducătorii de doctorat, precum și locul unde textul integral al tezei poate fi consultat în format tipărit, rezumatul tezei în format electronic, CV-ul doctorandului, CV-urile membrilor comisiei de analiză și susținere publică a tezei de doctorat sau link-uri către aceste documente, care sunt afișate pe site-ul IOSUD-UP, cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data propusă pentru susținerea publică.

Capitolul 3. Cadrul de desfășurare al studiilor universitare de doctorat

Secțiunea 3.1. Admiterea și înmatricularea în programele de studii universitare de doctorat

Art.24 (1) Numărul de locuri la doctorat solicitat la ME de către UP pentru finanțare de la bugetul de stat, numărul total al locurilor pe care se organizează admitere (cumulând locurile bugetate aprobate de ME și cele cu taxa) precum și repartizarea acestora în UP sunt propuse de CSUD, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar pentru fiecare an universitar.

(2) În repartizarea locurilor la doctorat subvenționate de ME, pentru fiecare domeniu, se ține seama în fiecare an de disponibilitatea și încărcarea conducătorilor de doctorat, de performanțele individuale ale acestora, precum și de performanțele cumulate ale fiecărui domeniu doctoral stabilite pe baza unui set de criterii propus de CSUD, avizat de Consiliul de Administrație și aprobat de Senatul universitar.

Art.27 (1) Admiterea la studiile universitare de doctorat se face pe baza unui concurs organizat de IOSUD-UP, prin școala doctorală, în conformitate cu metodologia-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România, elaborată anual de ME și cu reglementările proprii ale Universității din Petroșani.

(2) Poate organiza admitere doar acea școală doctorală care funcționează legal sub aspectul acreditării. Pierderea acreditării unei școli doctorale antrenează, după caz, intrarea acesteia în lichidare în condițiile legii.

(3) În conformitate cu reglementările legale, au dreptul să participe la concursul de admitere la studii universitare de doctorat numai absolvenții ai studiilor universitare cu diplomă de master sau echivalentă acesteia. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri Bologna este echivalentă cu diploma de studii universitare de master. Înscrierea la concursul de admitere la studii universitare de doctorat se poate face indiferent de domeniul în care candidatul a obținut diploma de licență și cea de master.

(4) Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European sau ai Confederației Elvețiene au acces la studiile universitare de doctorat în aceleași condiții cu cele prevăzute de actele normative pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele (taxa pentru concursul de admitere, taxa de studiu, taxa de susținere publică a tezei de doctorat).

Art.25 (1) CSUD și consiliul școlii doctorale precizează actele necesare înscrierii la concursul de admitere la doctorat.

(2) Școala doctorală asigură transparența criteriilor și a procedurilor de evaluare și de selecție a candidaților pentru admiterea la doctorat pe locurile oferite de conducătorii de doctorat, informații care sunt făcute publice prin intermediul mijloacelor care stau la dispoziția acestora.

(3) Este interzis ca, prin criteriile de evaluare a candidaților și cele de selecție a candidaților, să se promoveze vreo formă de discriminare directă sau indirectă între candidații la studiile universitare de doctorat.

(4) Directorul școlii doctorale răspunde pentru buna desfășurare a concursului de admitere, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art.26 (1) Indiferent de domeniu, concursul de admitere la doctorat constă din cel puțin două probe:

a) examen de competență lingvistică pentru o limbă de circulație internațională, care se va susține înaintea interviului și va avea un caracter eliminatoriu. Examenul de competență lingvistică se susține la "CENTRUL LINGVISTIC EUROLANGUAGE" al Universității, care eliberează un certificat de competență lingvistică, nivel minim B1. Sunt scutiți de acest examen candidații care fac dovada că au obținut în ultimii doi ani, de la data concursului, un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, pe care îl vor prezenta pentru echivalare.

b) o probă orală (interviu) de verificare a cunoștințelor specifice domeniului de studii de doctorat și propunerea unei teme a tezei de doctorat.

(2) Probele se dau în fața unei comisii de admitere. Comisiile de admitere sunt propuse de Consiliul școlii doctorale, avizate de directorul CSUD, și numite prin decizia Rectorului.

(3) După avizarea rezultatelor admiterii de către Consiliul școlii doctorale, candidații declarați reușiți de către comisia de admitere sunt înmatriculați în cadrul școlii doctorale prin Decizia Rectorului.

(4) Organizarea concursului de admitere pentru ciclul de studii universitare de doctorat din cadrul IOSUD-UP se poate desfășura și online, în condițiile prevăzute în Metodologia proprie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la doctorat.

Secțiunea 3.2. Durata studiilor universitare de doctorat

Art.27 (1) Durata programului de doctorat este, de regulă, de 3 ani. Din motive temeinice, în condițiile stabilite prin prezentul RI, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1 - 2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și avizul CSD și în limita fondurilor disponibile.

(2) Programul de doctorat se poate întrerupe din motive medicale, în vederea efectuării concediului pentru sarcină și lăuzie sau a concediului pentru creșterea și îngrijirea copilului, respectiv pentru alte motive temeinice. Durata studiilor doctorale se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(3) Durata cumulată a perioadelor de întrerupere acordate unui student-doctorand este de cel mult 3 ani.

(4) Întreruperea se aprobă de către directorul CSUD, la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cel al Consiliului școlii doctorale. Fiecare cerere de întrerupere aprobată se consideră act adițional la contractul de studii universitare de doctorat.

Art.28 (1) Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit

contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, studentul-doctorand mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și a susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa. Perioada de grație este aprobată de către Senatul universitar, la solicitarea studentului doctorand cu acordul conducătorului de doctorat și avizul CSD.

(2) În perioada de grație prevăzută la alin. (1) studentul-doctorand nu poate beneficia de bursă de doctorat acordată din granturile doctorale.

Secțiunea 3.3. Îndrumarea activității în cadrul programelor de studii universitare de doctorat

Art.29 (1) Pe parcursul studiilor sale de doctorat, studentul-doctorand este îndrumat/susținut și de o comisie de îndrumare formată din alte 3 cadre didactice sau de cercetare din UP (care au titlul de doctor și cel puțin funcția de șef de lucrări, lector universitar sau de cercetător științific gradul III). Suplimentar din comisie poate face parte încă un membru cu titlu de doctor, din afara UP cu rol consultativ și cu competențe în tematica tezei de doctorat, care poate proveni din alte universități sau din sectoare industriale și socio-economice relevante, afiliate sau neafiliate școlii doctorale.

(2) Rolul principal al comisiei de doctorat este de a îndruma studentul-doctorand pe parcursul desfășurării programului de doctorat în vederea elaborării tezei de doctorat.

(3) Componența comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand, în termen de cel mult 30 de zile de la data înmatriculării acestuia.

(4) Comisia de îndrumare se reunește cel puțin o dată la 6 luni la solicitarea studentului doctorand sau a conducătorului de doctorat. Studentul-doctorand are obligația de a informa comisia cu privire la motivele pentru care solicită întrunirea comisiei și să pregătească un raport cu rezultatele obținute de la ultima reuniune.

(5) După fiecare reuniune comisia de îndrumare va întocmi un proces-verbal în care se vor consemna progresele făcute de studentul-doctorand, precum și recomandările comisiei. Procesul-verbal se va anexa la dosarul studentului-doctorand.

(6) Un membru al comisiei de îndrumare se poate înlocui la propunerea conducătorului de doctorat.

Art.30 Comisia de îndrumare are următoarele obligații:

- a) să analizeze proiectul de cercetare al studentului-doctorand și să se asigure că există toate condițiile pentru realizarea lui în 3 ani;
- b) să sprijine accesul studentului-doctorand la infrastructura de cercetare necesară pentru realizarea programului de cercetare;
- c) să monitorizeze îndeplinirea de către doctorand a indicatorilor de performanță stabiliți la nivelul școlii doctorale în vederea acordării titlului de doctor;
- d) să sprijine studentul-doctorand, începând de la sfârșitul anului doi al studiilor doctorale, să-și pregătească cariera profesională;
- e) să supervizeze scrierea tezei de doctorat și să contribuie prin sugestii și comentarii la ridicarea nivelului ei;

f) să participe la susținerea rapoartelor de progres, la pre-susținerea tezei de doctorat, precum și la susținerea publică a acesteia.

Secțiunea 3.4. Credite de studii transferabile și recunoașterea perioadelor de studii și activitate științifică derulate în afara IOSUD

Art.31 (1) Numărul de credite de studii transferabile (ECTS) acumulate de studentul-doctorand pe perioada programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate este de 30. Iar pe perioada programului de cercetare științifică studentul-doctorand acumulează 30 credite.

(3) Creditele obținute într-un program de master de cercetare sau parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în unități de cercetare-dezvoltare de prestigiu, pot fi recunoscute ca echivalente cu cele dintr-un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate. Echivalarea este propusă de către conducătorul de doctorat și se aprobă de Consiliul școlii doctorale.

(4) La propunerea conducătorului de doctorat, doctoranzii care au parcurs în stagii anterioare de doctorat, discipline de specialitate similare cu cele propuse în stagiul actual, se pot echivala cu aprobarea Directorul SD.

Secțiunea 3.5. Mobilitate academică

Art.32 Potrivit legii, mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților doctoranzi de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Art.33 Calitatea de student doctorand se menține pe perioada mobilităților interne și internaționale.

Art.34 Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se realizează de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art.35 Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului doctorand, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) existența unor acorduri interinstituționale;
- b) acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/ autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

Art.36 Acordurile interinstituționale stabilesc condițiile de desfășurare a mobilităților între instituțiile de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu: tipul mobilității, durata mobilității, numărul de mobilități, domeniul, programul de studiu, finanțarea mobilității temporare, limba de studiu, condiții de cazare etc.

Secțiunea 3.6. Aspecte financiare în desfășurarea studiilor universitare de doctorat

Art.37 (1) Aspectele financiare privitoare la organizarea și desfășurarea doctoratului în UP nu fac obiectul prezentului RI, acestea fiind sub incidența reglementărilor legale, precum și a celor subsecvente specifice ale universității.

(2) CSUD poate propune reglementări specifice, în conformitate cu legea, privind plata celor implicați în managementul sau derularea procesului de formare doctorală sau alocarea unor resurse pentru acțiuni specifice acestora. Aceste reglementări sunt avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de către Senatul universitar.

Capitolul 4. Programele de studii universitare de doctorat: scop, structură și conținut

Secțiunea 4.1. Scopul și competențele furnizate de programele de studii universitare de doctorat

Art.38 Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea de competențe profesionale, cognitive și de cercetare în domenii de specialitate, precum și a unor competențe transversale.

Art.39 (1) Drept competențe profesionale se consideră următoarele:

- a) cunoștințe avansate în domeniul tezei de doctorat;
- b) capacitatea de identificare, formulare și soluționare a problemelor de cercetare;
- c) stăpânirea metodelor și a tehnicilor de cercetare avansată;
- d) cunoștințe privind managementul proiectelor de cercetare;
- e) abilități de documentare, elaborare și valorificare a lucrărilor științifice;
- f) abilități lingvistice la nivel academic în limbi de circulație internațională necesare documentării și elaborării de lucrări științifice;
- g) însușirea principiilor și a valorilor eticii cercetării științifice.

(2) Programele de studii universitare de doctorat asigură formarea următoarelor competențe transversale:

- a) competențe de comunicare scrisă și orală;
- b) competențe lingvistice avansate în limbi de circulație internațională;
- c) utilizarea tehnologiei informației și a comunicării;
- d) abilități de relaționare și de lucru în echipă;
- e) cunoștințe privind managementul riscului în activitatea de cercetare;
- f) cunoștințe privind utilizarea legislației în domeniul drepturilor de proprietate intelectuală;
- g) capacități de antreprenariat economic, tehnologic și social.

Secțiunea 4.2. Structura programelor

Art.40 Ciclul de studii universitare de doctorat are două componente obligatorii:

- a) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;
- b) Programul individual de cercetare științifică.

Secțiunea 4.3. Programul de pregătire universitară avansată

Art.41 (1) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate este un instrument pentru îmbogățirea cunoștințelor studentului-doctorand și servește acestuia la derularea în bune condiții a programului individual de cercetare științifică și pentru dobândirea de competențe avansate specifice ciclului de studii universitare de doctorat.

(2) Programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu trebuie să afecteze în mod negativ timpul disponibil al studentului-doctorand pentru programul individual de cercetare științifică și trebuie să fie relevant pentru subiectul de cercetare al tezei de doctorat.

(3) În cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, studentul-doctorand participă în primul an al studiilor universitare de doctorat la activitățile din cadrul a 3 sau 4 discipline de studii universitare de doctorat. Aceste discipline se aleg în așa fel încât toate să fie oferite în primul an al stagiului de doctorat, iar durata cumulată a programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate nu poate depăși 3 luni.

(4) Disciplinele din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al unui student-doctorand sunt convenite și propuse de conducătorul de doctorat împreună cu studentul-doctorand și aprobate de Consiliul școlii doctorale.

(5) Disciplinele care trebuie urmate de un student-doctorand în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate pot fi alese dintre disciplinele oferite de:

- a) școala doctorală din care face parte studentul-doctorand;
- b) școlile doctorale ale instituției partenere, în cazul unui doctorat în cotutelă, cu un conducător de doctorat din afara UP, în conformitate cu acordul încheiat între UP și instituția parteneră;
- c) programul de pregătire universitară avansată din alte universități cu care UP are un acord de colaborare în domeniul studiilor doctorale;
- d) studiul individual sub coordonarea conducătorului de doctorat și al comisiei de îndrumare.

(6) Studiile efectuate de un student-doctorand în cadrul unui program de studii universitare de master de cercetare pot fi echivalate de Consiliul școlii doctorale, la propunerea conducătorului de doctorat, cu programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate al respectivului student-doctorand. Decizia de echivalare este bazată pe convergența dintre domeniul și conținutul programului de studii universitare de master și de tema tezei de doctorat împreună cu cunoștințele necesare elaborării acesteia.

(7) În cadrul unui program de doctorat se poate organiza un program propriu de pregătire universitară avansată cu condiția ca la el să participe minimum 6 studenți-doctoranzi.

Art.42 (1) Pentru fiecare disciplină frecventată în cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate, se va întocmi un catalog de către secretariatul SD, în care cadrul didactic va consemna notele.

(2) În cazul doctoratelor în cotutelă cu un conducător de doctorat din afara UP, studentul-doctorand trebuie să depună, la secretariatul Studii Doctorale (SD), acte

doveditoare eliberate de instituția parteneră pentru disciplinele frecventate de studentul-doctorand la acea instituție.

Art.43 (1) Schimbarea unor discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate se poate face la cererea studentului-doctorand, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea directorului școlii doctorale.

(2) Studentul-doctorand nu poate solicita schimbarea unei discipline din programul de pregătire bazat pe studii universitare avansate, după începerea activităților aferente acesteia.

Secțiunea 4.4. Programul de cercetare științifică

Art.44 (1) La semestrul II al anului I doctorandul trebuie să prezinte proiectul de cercetare științifică în vederea elaborării tezei de doctorat. Tema proiectului de cercetare științifică se stabilește de către conducătorul de doctorat împreună cu doctorandul și se corelează cu programul de pregătire universitară avansată, programele și politicile instituționale ale universității.

(2) Proiectul de cercetare trebuie să conțină obiectivul general și obiectivele specifice ale tezei de doctorat, metodologia cercetării, evaluarea riscului și soluții alternative, calendarul estimativ al activităților de cercetare, etc. Sustenabilitatea științifică și financiară a proiectului este o condiție obligatorie.

(3) Comisia de examinare a proiectului de cercetare științifică este formată din conducătorul de doctorat, în calitate de președinte și toți membrii comisiei de îndrumare.

(4) Rezultatele evaluării se exprimă prin calificativele „Admis” sau „Respins”. Calificativul „Admis” permite promovarea doctorandului în programul de cercetare. În cazul respingerii proiectului de cercetare științifică, studentul-doctorand prezintă un nou proiect, în termen de maximum 60 de zile. Dacă și la a doua prezentare a proiectului de cercetare științifică se obține calificativul „Respins”, doctorandul este exmatriculat din ciclul de studii universitare de doctorat.

(5) În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare), susținerea proiectului de cercetare științifică poate avea loc online prin videoconferință, prin platforme dedicate (ZOOM, Skype, etc.), cu participarea tuturor persoanelor care trebuie să ia parte, conform legislației în vigoare. Toate documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul SD pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se vor preda în original după ridicarea restricțiilor.

Art.45 (1) Programul de cercetare științifică are ca obiectiv principal elaborarea de către studentul-doctorand a tezei de doctorat. Responsabilitatea asupra structurii, conținutului, desfășurării și organizării acestui program revine conducătorului de doctorat.

(2) Programul de cercetare științifică presupune participarea studentului-doctorand la 3 rapoarte de cercetare științifică stabilite de conducătorul de doctorat.

(3) IOSUD–UP, școala doctorală și conducătorii de doctorat au obligația, în limita posibilităților de care dispun, să pună la dispoziția studenților-doctoranzi resursele

necesare pentru desfășurarea activității de cercetare din cadrul programului de studii universitare de doctorat.

(4) Pe parcursul său, programul de cercetare științifică se poate desfășura în cadrul centrelor și laboratoarelor de cercetare științifică existente în UP, în alte universități sau institute de cercetare din țară sau din străinătate, precum și în unități socio-economice, în baza unor acorduri de colaborare.

Art.46 (1) Pentru asigurarea unui parcurs științific coerent al studentului-doctorand se planifică, în cadrul programului de cercetare științifică minim 3 expuneri orale (rapoarte de cercetare) în fața conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare:

a) în anul II al studiilor universitare de doctorat, studentul-doctorand prezintă 2 rapoarte de progres privind activitatea de cercetare științifică;

b) în anul III studentul-doctorand prezintă 1 raport de progres cu privire la activitatea de cercetarea științifică.

(2) Conducătorul de doctorat nu poate lipsi de la nici o expunere, iar din comisia de îndrumare trebuie să fie prezenți la fiecare expunere cel puțin 2 dintre membri.

(3) După fiecare expunere se întocmește un proces-verbal în care se consemnează principalele observații și recomandări făcute de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare, precum și faptul că raportul de cercetare a fost notat cu unul din calificativele Nesatisfăcător, Bine, Foarte Bine. Un exemplar din procesul-verbal, semnat de conducătorul de doctorat și de membrii comisiei de îndrumare care au fost prezenți, se depune apoi la secretariatul SD.

(4) În situații de forță majoră (stare de asediu, de alertă sau de urgență națională sau locală, calamități naturale etc., definite conform legislației în vigoare), susținerea rapoartelor de cercetare științifică poate avea loc online prin videoconferință, prin platforme dedicate (ZOOM, SKYPE, etc) cu participarea tuturor persoanelor care trebuie să ia parte, conform legislației în vigoare. Toate documentele aferente susținerilor pot fi semnate electronic și trimise la secretariatul SD pe adresele de e-mail oficiale. Documentele se vor preda în original după ridicarea restricțiilor, iar susținerile se vor înregistra integral și se vor păstra de către conducătorul de doctorat.

Art.47 În timpul programului individual de cercetare științifică, studentul-doctorand poate solicita schimbarea temei tezei de doctorat, cu condiția elaborării unui nou proiect de cercetare științifică.

Capitolul 5. Finalizarea studiilor universitare de doctorat

Secțiunea 5.1. Teza de doctorat

Art.48 (1) Studiile universitare de doctorat se finalizează prin susținerea în ședință publică a tezei de doctorat în fața comisiei de analiză și susținere publică a tezei de doctorat.

(2) Teza de doctorat trebuie să fie rezultatul activității proprii de cercetare științifică și să conțină rezultate originale în domeniul cunoașterii științifice și se elaborează conform cerințelor IOSUD–UP și ale școlii doctorale.

(3) Conținutul tezei de doctorat este stabilit de studentul-doctorand prin consultare cu conducătorul de doctorat.

(4) Titlul tezei de doctorat poate fi modificat la libera alegere a studentului-doctorand și cu acordul conducătorului de doctorat până în momentul finalizării acesteia în vederea presușinerii publice.

(5) Studentul-doctorand este autorul tezei de doctorat și își asumă corectitudinea datelor și a informațiilor, precum și opiniile și demonstrațiile prezentate în cadrul acesteia. Este obligatorie menționarea sursei pentru orice material preluat.

(6) Conducătorul de doctorat urmărește împreună cu autorul tezei de doctorat respectarea standardelor de calitate și cele referitoare la etică profesională.

Art.49 (1) În vederea standardizării instituționale și a colaborării cu alte școli doctorale similare din țară, CSUD și Consiliul școlii doctorale generează standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat.

(2) Standardele de elaborare și criteriile de evaluare a tezelor de doctorat sunt cele generale stabilite de Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU). CSUD și Consiliul școlii doctorale, cu aprobarea CSUD pot stabili condiții specifice pentru doctoratele din cadrul IOSUD-UP. Aceste condiții, împreună cu formatul tezelor de doctorat și cu recomandările privind structura și conținutul acestora, vor fi integrate în „Ghidul de întocmire și redactare a tezei de doctorat în cadrul Universității din Petroșani”, ghid elaborat de către CSUD, în conformitate cu reglementările în vigoare.

(3) Studentul-doctorand are obligația de a respecta formatul tip al tezei de doctorat stabilit în cadrul IOSUD-UP.

Art.50 (1) Tezele de doctorat (inclusiv anexele) și rezumatele acestora sunt documente publice și se redactează și în format digital.

(2) Protecția drepturilor de proprietate intelectuală asupra tezei de doctorat se asigură în conformitate cu reglementările în vigoare.

Secțiunea 5.2. Respectarea eticii academice

Art.51 (1) Școala doctorală împreună cu conducătorul de doctorat au obligația de a informa studentul-doctorand cu privire la etica științifică, profesională și universitară și de a verifica respectarea acesteia, inclusiv:

a) respectarea prevederilor deontologice pe parcursul realizării cercetării de doctorat;

b) respectarea prevederilor deontologice în redactarea tezei de doctorat.

(2) Școala doctorală și IOSUD iau măsuri pentru prevenirea și sancționarea abaterilor de la normele eticii științifice, profesionale și universitare, conform codului de etică și deontologie profesională al UP.

(3) În cazul unor eventuale fraude academice, al unor încălcări ale eticii universitare sau al unor abateri de la buna conduită în cercetarea științifică, inclusiv al plagiatului, studentul-doctorand și/sau conducătorul de doctorat răspund/răspunde în condițiile legii.

(4) Conducătorul de doctorat răspunde în solidar cu autorul tezei de respectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv de asigurarea originalității

conținutului, potrivit prevederilor art. 170 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Orice persoană fizică sau juridică, inclusiv membrii CNATDCU și ai instituțiilor organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD), poate sesiza în scris, prin intermediul Unității Executive pentru Finanțarea Învățământului Superior și a Cercetării, Dezvoltării și Inovării (UEFISCDI), Consiliul general al CNATDCU cu privire la nerespectarea standardelor de calitate sau de etică profesională, inclusiv cu privire la existența plagiatului, în cadrul unei teze de doctorat, indiferent de data susținerii acesteia și de data acordării titlului de doctor. Deciziile CNATDCU se publică pe site-ul www.cnatdcu.ro împreună cu raportul întocmit de comisia de lucru, precum și pe site-ul IOSUD împreună cu decizia comisiei de etică.

Secțiunea 5.3. Susținerea publică și avizarea de către CNATDCU a tezei de doctorat

Art.52 (1) Finalizarea studiilor universitare de doctorat se realizează în condițiile legii. În acest sens, CSUD și Consiliul școlii doctorale vor elabora regulamente/metodologii/proceduri specifice, cu respectarea prevederilor legale.

(2) În vederea susținerii publice a tezei de doctorat se constituie o comisie de specialiști, numită comisie de doctorat. Ea este propusă de către conducătorul principal de doctorat, aprobată de Consiliul școlii doctorale și validată de directorul CSUD, numită prin Decizia Rectorului UP.

(3) Comisia de doctorat este alcătuită din cel puțin 5 membri: președintele, ca reprezentant al IOSUD-UP, conducătorul de doctorat și cel puțin 3 referenți oficiali, din țară sau din străinătate, specialiști în domeniul în care a fost elaborată teza de doctorat, dintre care cel puțin 2 își desfășoară activitatea în afara Universității din Petroșani. Membrii comisiei de doctorat au titlul de doctor și au cel puțin funcția didactică de conferențiar universitar sau de cercetător științific gradul II sau echivalente în cazul celor din străinătate, ori au calitatea de conducător de doctorat, în țară sau în străinătate.

(4) Președintele de comisie trebuie să fie membru al IOSUD-UP. Președintele de comisie asigură respectarea legislației, RI și a procedurilor școlii doctorale cu privire la susținerea publică, conduce și întocmește procesul-verbal al ședinței de susținere publică. În calitate de membru, președintele de comisie evaluează și deliberează asupra calificativului care urmează să îl atribuie tezei de doctorat.

(5) Se recomandă să se evite numirea a doi referenți oficiali din aceeași instituție.

(6) Numărul de teze de doctorat alocate unui anumit referent provenind de la o instituție de învățământ superior, alta decât IOSUD UPET, nu trebuie să depășească două (2) pentru tezele coordonate de același conducător de doctorat într-un an.

Art.53 (1) După aprobarea comisiei de doctorat, fiecare referent oficial întocmește câte un raport de evaluare pe care îl depune (1 exemplar) la secretariatul SD, în termen de cel mult 30 de zile de la data primirii spre evaluare a tezei de doctorat. Conducătorul de doctorat va transmite în mod oficial Decizia Rectorului și teza spre evaluare, tuturor membrilor din comisie.

(2) Organizarea susținerii publice a tezei de doctorat poate fi demarată de secretariatul SD numai după ce a primit toate rapoartele de evaluare și informează conducătorul de doctorat cu privire la acest lucru.

(3); Studentul-doctorand împreună cu conducătorul de doctorat comunică secretariatului SD, propunerea cu privire la data, ora și locul pentru desfășurarea ședinței de susținere publică a tezei de doctorat . Intervalul de timp dintre data aprobării cererii de fixare a ședinței de susținere publică a tezei de doctorat, trebuie să fie de cel puțin 25 zile.

(4) Secretariatul SD va transmite teza de doctorat la Biblioteca UP și va încărca rezumatul tezei pe site-ul UP (secțiunea Susțineri teze de doctorat) pentru a putea fi consultat de public.

Art.54 (1) Susținerea tezei de doctorat poate avea loc numai după evaluarea sa de către toți membrii comisiei de doctorat și în prezența a cel puțin 4 dintre aceștia, cu participarea obligatorie a președintelui comisiei și a conducătorului de doctorat.

(2) Un referent oficial, care nu poate participa la susținerea publică a tezei de doctorat, trebuie să trimită secretariatului SD, înainte de ședința de susținere publică a tezei, o declarație scrisă, în care comunică motivul neparticipării la susținerea publică a tezei de doctorat și calificativul pe care îl acordă tezei de doctorat.

(3) În situații de instituire a stării de urgență (definită conform legislației în vigoare), în alte situații speciale aprobate de către CSUD, presusținerea tezei de doctorat și/sau susținerea tezei de doctorat se poate/pot desfășura și online, în baza Metodologiei de evaluare și susținere a tezei de doctorat în cadrul IOSUD-UPET , cu condiția ca să se utilizeze o platformă care să asigure liberul acces al celor interesați. Desfășurarea în varianta online trebuie să fie înregistrată integral și arhivată la nivelul IOSUD-UP.

Art.55 (1) Ședința de susținere publică a tezei de doctorat este condusă de președintele comisiei de doctorat și se desfășoară astfel:

- a) prezentarea studentului-doctorand de către președintele comisiei (date biografice, titlul tezei etc.) și a componenței comisiei de susținere publică a tezei de doctorat;
- b) prezentarea conținutului tezei de doctorat de către studentul-doctorand;
- c) prezentarea rapoartelor de evaluare întocmite de către conducătorul/conducătorii de doctorat și referenții oficiali;
- d) prezentarea de către președintele comisiei de doctorat a opiniilor transmise în scris președintelui comisiei de doctorat, înainte de susținerea publică, de specialiști care au consultat teza sau rezumatul tezei;
- e) dezbateră tezei de doctorat, în cadrul căreia membrii comisiei de doctorat și publicul adresează întrebări studentului-doctorand, în conformitate cu reglementările legale; procedura de deliberare și anunțarea publică de către președintele de comisie a deciziei luate;
- f) la invitația președintelui de comisie studentul-doctorand ține o alocuțiune cu ocazia finalizării tezei de doctorat.

(2) Dezbateră tezei de doctorat este obligatorie și se consemnează în procesul-verbal al ședinței. Ea trebuie să constituie punctul central al susținerii publice a tezei de

doctorat, având drept scop evidențierea cunoașterii studentului-doctorand în domeniul temei abordate și a elementelor de originalitate conținute în teză.

Art.56 (1) Pe baza susținerii publice a tezei de doctorat și ținând seama de rapoartele de evaluare, comisia de doctorat deliberază asupra calificativului pe care urmează să-l acorde tezei de doctorat.

(2) Fiecare membru al comisiei de doctorat acordă câte un calificativ. Se pot atribui calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”. Calificativul care a întrunit majoritatea absolută a voturilor exprimate de membrii comisiei devine hotărâre a întregii comisii. În procesul verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat se consemnează nu numai calificativul stabilit de comisie în urma votului, ci și cel acordat de fiecare membru al comisiei de doctorat.

(3) La acordarea calificativelor se va ține cont de criteriile generale ale CNATDCU și de cele specifice stabilite în cadrul IOSUD-UP.

(4) Dacă un membru al comisiei de doctorat identifică în cadrul evaluării tezei de doctorat, anterior sau în cadrul susținerii publice, abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, inclusiv plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori, confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive, membrul comisiei de doctorat ia următoarele măsuri:

- a) sesizează comisia de etică a Universității din Petroșani pentru a analiza și soluționa cazul în conformitate cu prevederile legale și ale reglementărilor universității;
- b) notifică ceilalți membri ai comisiei de doctorat privind aceste abateri;
- c) propune acordarea calificativului „Nesatisfăcător”.

(5) Dacă studentul-doctorand a îndeplinit toate cerințele prevăzute în programul individual de cercetare științifică și teza de doctorat a primit unul dintre calificativele „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”, comisia de doctorat propune acordarea titlului de doctor. Secretariatul SD înaintează această propunere spre validarea CNATDCU.

(6) În cazul atribuirii calificativului „Nesatisfăcător”, comisia de doctorat va preciza elementele de conținut ale tezei de doctorat care trebuie refăcute sau completate, teza urmând a fi resuștinută public în fața aceleiași comisii de doctorat în cadrul unui termen stabilit de comisie. În vederea organizării acestei resuștineri publice a tezei de doctorat, studentul-doctorand va achita taxa pentru susținerea tezei de doctorat stabilită de Senatul universitar pentru anul universitar în care are loc resuștinerea. Dacă și în urma resuștinerii, comisia acordă tot calificativul „Nesatisfăcător”, nu se acordă titlul de doctor și studentul-doctorand este exmatriculat.

(7) Hotărârile comisiei de doctorat se comunică în ședința publică de susținere a tezei de doctorat de către președintele comisiei de doctorat.

Art.57 (1) Titlul de doctor se atribuie prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării, după validarea tezei de doctorat de către CNATDCU.

(2) În cazul în care CNATDCU invalidează teza de doctorat, aceasta poate fi retransmisă acestuia prin intermediul secretariatului SD în termen de cel mult un an de la data

invalidării, cu respectarea condițiilor și al recomandărilor prevăzute în documentul de invalidare. Dacă teza de doctorat este invalidată și a doua oară, titlul de doctor nu va fi acordat, iar studentul-doctorand va fi exmatriculat.

(3) IOSUD comunică decizia CNATDCU studentului doctorand în termen de maximum 15 zile de la notificare. Deciziile CNATDCU pot fi contestate în termen de 15 zile de la primirea acesteia de către studentul doctorand.

(4) CNATDCU nu reia analiza dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate o singură dată de către CNATDCU și care nu se transmit în termenul de un an de la invalidare, precum și a dosarelor privitoare la teze de doctorat care au fost analizate și invalidate de două ori de către CNATDCU, potrivit prevederilor art. 168 alin. (8) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.58 (1) Activitatea referenților oficiali din cadrul comisiilor de doctorat se normează și remunerează potrivit legii și a reglementărilor în vigoare în UP la data susținerii publice a tezei de doctorat.

(2) Este interzisă atât oferirea de către studentul-doctorand a unor cadouri sau a altor foloase necuvenite membrilor comisiei de doctorat.

Secțiunea 5.4. Diploma și titlul obținute în urma finalizării studiilor universitare de doctorat

Art.59 (1) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat și a confirmării tezei de către CNADTCU se conferă de către IOSUD–UP diploma și titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr.

(2) Pe diploma de doctor se va înscrie calificativul obținut de studentul-doctorand, respectiv „Excelent”, „Foarte bine”, „Bine” sau „Satisfăcător”. De asemenea, pe diploma de doctor se va înscrie și mențiunea în limba latină, după cum urmează:

- a) pentru calificativul „Excelent” se înscrie mențiunea „Summa cum laude”;
- b) pentru calificativul „Foarte bine” se înscrie mențiunea „Magna cum laude”;
- c) pentru calificativul „Bine” se înscrie mențiunea „Cum laude”.

Capitolul 6. Statutul doctoranzilor și conducătorilor de doctorat

Secțiunea 6.1. Statutul doctoranzilor, drepturile și obligațiile acestora

Art.60 (1) Studenții-doctoranzi sunt încadrați de Universitatea din Petroșani ca asistenți de cercetare sau asistenți universitari, pe perioadă determinată. Ei sunt incluși în statul de funcții al școlii doctorale.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate. În afară de aceasta, mai beneficiază și de asistență medicală gratuită, fără plata contribuțiilor la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

(3) Perioada studiilor universitare de doctorat este pentru studenții-doctoranzi, perioadă asimilată, conform legislației în domeniul pensiilor, pentru stabilirea stagiului de

cotizare, cu excepția cazului în care studentul-doctorand realizează venituri pentru care plătește, în această perioadă, contribuții la asigurările sociale.

(4) Studentul doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat, în limita a 4-6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale.

Art.61 (1) Drepturile și obligațiile studentului-doctorand decurg din Legea nr. 1/2011, Codul studiilor doctorale, Carta Universității din Petroșani, din prezentul RI și din regulamentul școlii doctorale.

(2) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație de 4 ani), studentul-doctorand are dreptul:

- a) să fie informat asupra programului de doctorat în care a fost înmatriculat;
- b) să participe la întocmirea planului individual al studiilor universitare de doctorat;
- c) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare;
- d) de a solicita Consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, schimbarea conducătorului său de doctorat;
- e) să participe la reuniunile sau seminariile departamentului/colectivului de cercetare, din care face parte conducătorul său de doctorat, atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- f) să fie reprezentat în forurile decizionale ale școlii doctorale, în CSUD și în Senatul Universității din Petroșani, potrivit prevederilor regulamentului școlii doctorale, ale prezentului RI și ale Cartei Universității din Petroșani;
- g) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Universității din Petroșani pentru pregătirea sa și pentru elaborarea tezei de doctorat;
- h) să participe la activitățile organizate de școala doctorală;
- i) să lucreze, cu acordul conducătorului de doctorat, în echipe de cercetare din cadrul Universității din Petroșani sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu Universitatea din Petroșani;
- j) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de UP;
- k) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa, în țară sau în străinătate, la manifestări științifice, ateliere de lucru și școli de vară/iarnă în domeniul de doctorat în care și-a ales tema tezei de doctorat;
- l) să efectueze stagii de cercetare la agenți economici publici/privăți.

(3) Pe parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora și eventuala perioadă de grație de 2 ani), studentul-doctorand are următoarele obligații:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să desfășoare activitățile prevăzute în planul individual al studiilor universitare de doctorat;
- b) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat și cu membrii comisiei de îndrumare;
- c) să prezinte rapoarte de activitate conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare ori de câte ori i se solicită;
- d) să respecte regulamentele și regulile Universității din Petroșani, să aibă un comportament adecvat calității de student-doctorand;
- e) să răspundă cu promptitudine la toate solicitările pe care i le adresează școala doctorală.

Secțiunea 6.2. Statutul conducătorilor de doctorat, drepturile și obligațiile acestora

Art.62 Pot fi conducători de doctorat în IOSUD-UP persoanele care au obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii nr. 1/2011, precum și persoanele care dobândesc ulterior acest drept.

Art.63 (1) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept în conformitate cu reglementările legale.

(2) Pentru a conduce doctorate în școala doctorală din UP, cadrele didactice și de cercetare care au dobândit acest drept trebuie să aibă un contract de muncă cu UP.

(3) O persoană căreia i s-a acordat dreptul de a conduce doctorate poate deveni titular în școala doctorală din UP numai cu acordul Senatului UP.

(4) Un conducător de doctorat din școala doctorală din UP, nu are dreptul de a mai conduce simultan doctorate și în alte Instituții, cu excepția doctoratelor în cotutelă.

(5) Conducătorii de doctorat care au fost incluși în dosarul de înființare a unei școli doctorale fac parte de drept din acea școală după înființarea ei.

(6) Pentru activitatea pe care o desfășoară în această calitate, conducătorii de doctorat sunt remunerați în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.64 În situația în care un conducător de doctorat titular nu dorește să-și continue activitatea de conducere de doctorate după împlinirea vârstei de pensionare, școlii doctorale îi revine responsabilitatea realocării conducerii doctoratelor aflate în desfășurare sub coordonarea acestui conducător de doctorat altor conducători de doctorat, în scopul finalizării în condiții optime a tezelor de doctorat.

Art.65 (1) Se recomandă ca numărul maxim de studenți doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de un conducător de doctorat să fie 8. Studenții-doctoranzi aflați într-o perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în perioada celor 4 ani de grație, nu sunt considerați în perioada respectivă ca fiind sub îndrumare.

(2) Numărul maxim de doctorate conduse simultan poate fi crescut în cazul în care conducătorul de doctorat demonstrează necesitatea de a avea un număr mai mare de

doctoranzi (contracte de cercetare, colaborări științifice etc.) și face dovada existenței condițiilor corespunzătoare pentru îndrumarea acestora (existența unui colectiv de cercetare, suportul unui centru de cercetare, convenții de cotutelă etc.).

Art.66 (1) Drepturile și obligațiile conducătorului de doctorat decurg din Legea nr. 1/2011, Codul studiilor universitare de doctorat (HG Nr.681/2011), Carta Universității din Petroșani, din prezentul RI și din regulamentul școlii doctorale, precum și din contractul său de muncă.

(2) Drepturile conducătorului de doctorat includ:

- a) dreptul de a beneficia de granturi doctorale și/sau de a participa la competiții pentru granturi doctorale;
- b) dreptul de a solicita școlii doctorale includerea în oferta pentru concursul de admitere la doctorat a unor poziții vacante de student-doctorand, aflate sub conducerea sa;
- c) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub conducerea sa și de a propune înmatricularea candidatului declarat reușit pe poziția respectivă în urma concursului de admitere;
- d) dreptul de a stabili comisia de îndrumare a fiecărui student-doctorand condus;
- e) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand aflat sub conducerea sau îndrumarea sa, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora), urmărind exigențele programului de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
- f) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor prezentului RI;
- g) dreptul de a propune comisia pentru susținerea publică a tezei de doctorat;
- h) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
- i) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;
- j) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne sau externe a propriei activități;
- k) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
- l) dreptul de a solicita Consiliului școlii doctorale, pe baza unor motive bine întemeiate, întreruperea relației de conducere sau de îndrumare a unui student-doctorand.

(3) Conducătorul de doctorat are următoarele obligații:

- a) să asigure, pe tot parcursul studiilor universitare de doctorat (mai puțin eventualele perioade de întrerupere a acestora) ale studentului-doctorand, care se află sub conducerea sau îndrumarea sa, o îndrumare științifică, profesională și deontologică adecvată;

- b) să urmărească permanent modul în care studentul-doctorand își duce la îndeplinire activitățile din cadrul studiilor sale de doctorat;
- c) să ia toate măsurile necesare pentru a-i asigura studentului-doctorand condițiile, cunoștințele și informațiile care să maximizeze șansele finalizării studiilor universitare de doctorat;
- d) să efectueze o evaluare obiectivă, riguroasă, a activității și a rezultatelor fiecărui student-doctorand care se află sub conducerea sau îndrumarea sa;
- e) să propună teme de cercetare;
- f) să asigure și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea/creația artistică pe care o realizează;
- g) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- h) să evite apariția unor conflicte de interese în conducerea și îndrumarea studenților-doctoranzi;
- i) să furnizeze informațiile necesare evaluării Școlii Doctorale și participării la competiția națională de granturi doctorale între școlile doctorale;
- j) să respecte codul de etică al UP.

Capitolul 7. Asigurarea calității

Secțiunea 7.1. Planificarea, menținerea sub control și îmbunătățirea continuă a formării doctorale în UP

- Art.67** (1) CSUD identifică procesele critice pentru asigurarea calității în activitatea doctorală din UP și colaborează cu compartimentul de asigurarea calității al UP la întocmirea și implementarea procedurilor necesare menținerii sub control, precum și îmbunătățirii continue a acestor procese.
- (2) Procedurile sunt în acord cu Codul de asigurare a calității al UP și sunt analizate periodic și îmbunătățite atunci când se constată nevoia.

Secțiunea 7.2. Evaluarea periodică a școlilor doctorale și a conducătorilor de doctorat

- Art.68** (1) În conformitate cu legislația în vigoare, fiecare școală doctorală este supusă unei evaluări externe la intervale de 5 ani.
- (2) Evaluarea externă a școlii doctorale se face pe baza unui sistem de criterii și a unei metodologii stabilite prin ordin al Ministrului Educației.
- (3) O școală doctorală care și-a pierdut acreditarea nu mai poate înmatricula noi studenți-doctoranzi. Studenții-doctoranzi din acea școală doctorală, aflați în derularea programului de doctorat, își continuă studiile conform contractului de studii universitare de doctorat, până la finalizarea acestora.
- Art.69** (1) Conducătorii de doctorat sunt evaluați în conformitate cu legea o dată la 5 ani.
- (2) Procedurile de evaluare sunt stabilite prin ordin al ministrului de resort, la propunerea CNATDCU, și vizează în principal aspecte legate de calitatea rezultatelor științifice ale grupului condus de conducătorul de doctorat, cu preponderență impactul și relevanța activității științifice a acestui grup la nivel internațional, respectiv național în cazul domeniilor cu specific românesc. Rezultatele evaluării sunt publice.

(3) În urma evaluărilor interne sau externe, școala doctorală poate propune CSUD prelungirea sau retragerea dreptului unui conducător de doctorat de a conduce doctorate în cadrul unui program de doctorat al școlii doctorale.

Art.70 (1) Școala doctorală și conducătorii de doctorat se supun periodic, la date stabilite de CSUD, unor procese de evaluare internă.

(2) Procedurile de evaluare sunt elaborate de către CSUD.

Capitolul 8. Dispoziții tranzitorii și finale

Art.71 RI elaborat de către CSUD, după ce este pus în discuția conducătorilor de doctorat din UP și înaintat de către rector spre aprobare Senatului universitar.

Art.72 Prezentul RI intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul UP.

Art.73 CSUD va rezolva situațiile nereglementate cu avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului universitar.

Prezentul Raport Instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat a fost avizat în Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat prin Hotărârea nr. 4 din 16.06.2021 și *aprobat în ședința Senatului universitar al Universității din Petroșani prin Hotărârea nr. 97 din 17.06.2021.*

RECTOR

Prof.univ.dr.ing. Sorin-Mihai RADU

